

SỐ 02/KH-BDGV

Hồng Dụ, ngày 22 tháng 7 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN**  
**NĂM HỌC 2024- 2025**

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Quyết định số 51/QĐ-SGDĐT ngày 16/01/2024 của Giám đốc Sở GDĐT ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

Căn cứ công văn số 1457/KH-SGDĐT, ngày 15/7/2024 của Sở GDĐT Hải Dương về việc bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) tiểu học năm học 2024-2025.

Căn cứ công văn 385/PGD&ĐT ngày 19/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Giang về việc thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học hè 2024 và trong năm học 2024-2025;

Xét tình hình thực tế và năng lực, nhu cầu của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên. Trường Tiểu học hồng Dụ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Bồi dưỡng thường xuyên nhằm giúp cho Cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường cập nhật kiến thức về đường lối quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nâng cao phẩm chất năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường. Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, cán bộ nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Bồi dưỡng thường xuyên nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên từ đó triển khai thực hiện các chủ đề và nhiệm vụ năm học 2024-2025. Tạo điều kiện để cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên Tiểu học trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm trong quản lý chỉ đạo và giảng dạy.

- Trang bị cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về đường lối, quan điểm của Đảng,

chính sách của Nhà nước, chủ trương của ngành; năng lực nghề nghiệp, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp;

- Bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học; đổi mới phương pháp dạy học nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình mới, tạo cơ hội cho giáo viên được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học;

- Phát huy kết quả công tác bồi dưỡng những năm học trước thúc đẩy việc đổi mới trong sinh hoạt chuyên môn. Tạo điều kiện để mỗi cá nhân phát huy hết thế mạnh khả năng của mình, hợp tác, chia sẻ cùng đồng nghiệp trong hoạt động CM.

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ CBQL, GV thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (CT GDPT) 2018;

- Nâng cao năng lực quản lý, quản trị nhà trường cho đội ngũ CBQL và chất lượng dạy học cho đội ngũ GV;

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo Quyết định số 51/QĐ-SGDĐT ngày 16/01/2024 của Giám đốc Sở GDĐT ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành GDĐT năm 2024.

## **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng và theo sự chỉ đạo đổi mới chương trình GDPT của ngành, từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên cần tập trung vào những vấn đề mới, những vấn đề cần trang bị về năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên còn thiếu. Phát huy vai trò của đội ngũ TTCM, giáo viên cốt cán trong việc hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên; đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên ở nhà trường.

- Nhà trường tiểu học có trách nhiệm đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường năm 2024-2025 theo hướng dẫn của các cấp quản lý giáo dục: đúng đối tượng, đủ nội dung chương trình và đảm bảo thời lượng học tập.

- Phối hợp với các trường, cụm trường bồi dưỡng các chuyên đề phục vụ cho công tác giảng dạy, bồi dưỡng HS năng khiếu, chuyên đề dạy Kỹ năng sống, nâng cao năng lực đánh giá thường xuyên các môn học và hoạt động giáo dục cho HS theo TT27/2020/BGD&ĐT.

- Tất cả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tích cực tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục, của nhà trường, đồng thời xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cá nhân và tự bồi dưỡng nâng cao theo năng lực của từng cá nhân phù hợp với chuẩn nghề nghiệp.

## **II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy trong nhà trường.

### **III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

#### **1. Chương trình bồi dưỡng 1:**

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (*thời lượng 40 tiết/năm học*)

Bồi dưỡng về các kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp học như: đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông 2018, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông 2018; các kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông;

- Bồi dưỡng các nội dung phát sinh theo yêu cầu, nhiệm vụ theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo 5 (*thời lượng 40 tiết/năm học*).

#### **2. Chương trình bồi dưỡng 2:**

Bồi dưỡng CBQL giáo dục, tổ trưởng chuyên môn một số kỹ năng: xây dựng phương hướng chiến lược, xây dựng và phát triển nhà trường; xây dựng kế hoạch môn học; kế hoạch tổ chức học 2 buổi/ ngày; tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường; hồ sơ chuyên môn, quản lý giáo dục; quản lý bán trú.

- Bồi dưỡng chuyên sâu đối với CBQL, GV, NV một số nhiệm vụ trọng tâm: thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học; sử dụng học bạ số, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số; tổ chức các hoạt động thư viện cấp tiểu học theo yêu cầu của Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT,...; bồi dưỡng nâng cao năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo thực hiện chất lượng Chương trình giáo dục phổ thông 2018; bồi dưỡng giới thiệu sách giáo khoa và sử dụng sách giáo khoa các môn học và hoạt động giáo dục lớp 5, tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 (*thời lượng 40 tiết/năm học*). Bao gồm:

- Hướng dẫn xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường
- Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục địa phương
- Kiểm tra, đánh giá HS Tiểu học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025
- Hướng dẫn thực hiện Chương trình sách giáo khoa lớp 5.
- Bồi dưỡng CBQL và GV lớp 5 theo chương trình GDPT 2018
- Hướng dẫn sử dụng SGK lớp 5, năm học 2024-2025
- Hướng dẫn phân mềm quản lý học bạ
- Tổ chức chuyên đề Dạy học theo định hướng giáo dục Stem trong môn Toán lớp 4,5
- Tổ chức chuyên đề Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh lớp 3 đối với môn Toán, Tiếng Việt.
- Bồi dưỡng CBQL, giáo viên các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực
- Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 5

- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng CLB năng khiếu cho HS
- Bồi dưỡng nâng cao năng lực thực hiện công tác truyền thông trong nhà trường
- Bồi dưỡng về xây dựng trường học an toàn, hạnh phúc, phòng chống bạo lực học đường.
- Bồi dưỡng một số nội dung khác theo yêu cầu của cấp trên, của ngành và theo nhu cầu thực tiễn.

**3. Chương trình bồi dưỡng 3:** Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (*thời lượng 40 tiết/năm học-Bồi dưỡng trực tiếp, trực tuyến*)

### **3.1 Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý**

Cán bộ quản lý các trường tiểu học tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng theo nhu cầu cá nhân từ khối kiến thức trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

### **3.2 Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên**

Giáo viên các trường tiểu học tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng theo nhu cầu cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành theo thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chương trình bồi dưỡng thường xuyên GV cơ sở giáo dục phổ thông.

### **Tổng hợp các modun cán bộ Gv đã đăng kí**

QLPT 06: Quản trị nhân sự trong nhà trường.

Tổ 1,2,3 GVPT 06: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh

Tổ 4,5: GVPT 12: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông

S T T	HỌ VÀ TÊN CB,GV	MODUN ĐK	SỐ TIẾT	THỜI ĐIỂM BÁO CÁO		GHI CHÚ
				LÝ THUYẾT	THỰC HÀNH	
1	Phạm Thị Minh Huệ	QLPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
2	Nguyễn Thị Mến	QLPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
3	Hà Thị Xoan	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
4	Đỗ Thị Hải Yến	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	

5	Nguyễn Thị Thái	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
6	Đỗ Thị Thắm	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
7	Trịnh Thị Minh	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
8	Trần Thị Kim Huệ	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
9	Nguyễn Thị Hoa Hôi	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
10	Đặng Thu Hậu	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
11	Đào Thị Mên	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
12	Đào Thị Kim Anh	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
13	Kim Thị Nhanh	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
14	Phạm Thị Hải Yến	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
15	Trịnh Thị Hằng	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
16	Đào Thị Thu Hương	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
17	Ngô Thị Phương	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
18	Bùi Thị Quyên	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
19	Bùi Thị Kim Liên	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
20	Hà Thị Khuyên	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
21	Đào Thị Vân	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
22	Hà Thị Hồng Vân	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
23	Nguyễn Thị Sóng	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
24	Trần Thị Quyên	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
25	Hoàng Thị Ngọc Quỳnh	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
26	Nguyễn Thành Công	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	

27	Hà Xuân Đạt	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
28	Nguyễn Thị Liên	GVPT 12	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
20	Nguyễn Thu Hiền	GVPT 06	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
30	Nguyễn Thị Ngọc	GVPT 05	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	
31	Nguyễn Thị Trà	GVPT 05	40	T9/2024-T5/2025	T9/2024-T5/2025	

#### 4. Nội dung bồi dưỡng cụ thể của trường.

Nội dung	Thời gian	Đối tượng	Hình thức	Người thực hiện
- Hướng dẫn thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 (Bộ sách Cánh diều)	Tháng 6/2024	CBQL, GV toàn trường.	Trực tuyến Zoom	Sở GD&ĐT và PGD&ĐT
- Xây dựng kế hoạch môn học: Toán; Tiếng Việt; Đạo đức; HĐTN; Khoa học, Lịch Sử- Địa lý; TNXH, Công nghệ. - Thống nhất một số nội dung đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá. - Xây dựng thư viện trường học	Tháng 8/2024	CBQL, GV cụm II. PHT, Nhân viên Thư viện	Tập trung	PGD&ĐT
- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch 2 buổi/ ngày ở tiểu học -Triển khai chuyên đề số; Kiểm định CLGD và quản lý tổ chuyên môn	Tháng 8/2024	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, TTCM	Tập trung	PGD&ĐT
- Bồi dưỡng thực nhiệm vụ năm học của trường	Tháng 9/2024	GVVH	Tập trung	Trường
- Chuyên đề: Dạy học theo định hướng giáo dục Stem trong môn Toán lớp 4,5 - Chuyên đề Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh lớp 1,2 đối với môn Toán, Tiếng Việt	Tháng 9 /2024	GVVH	Tập trung	Tổ 4,5 Tổ 1,2,3
- Chuyên đề dạy Toán, Tiếng Việt lớp 5 theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Tháng 10/2024	GVVH	Tập trung	Tổ 4,5

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh lớp 3 đối với môn Toán, Tiếng Việt				Tổ 1,2,3
- Nâng cao chất lượng các cuộc thi trên mạng đối với lớp 3,4,5.	Tháng 10/2024	GVVH	Tập trung	Tổ 4,5
- Nâng cao năng lực đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4,5 theo TT27/2020 của Bộ GD&ĐT	Tháng 12, 1 /2025	GVVH	Tập trung	Toàn trường
- Bồi dưỡng thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học; sử dụng học bạ số,	Tháng 4 2025	GVVH	Tập trung	Toàn trường
Tổng kết công tác bồi dưỡng năm học 2024-2025	Tháng 5 2025	GVVH	Tập trung	Toàn trường

### 5. Nội dung bồi dưỡng bổ sung của CBQL,GV.

- Môđul bồi dưỡng thường xuyên của Bộ GD&ĐT (Theo Thông tư 17, 18 của Bộ GD&ĐT); Chương trình giáo dục phổ thông 2018; sách giáo khoa mới; kiểm tra đánh giá HSTH theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực...

- Bồi dưỡng trực tiếp, trực tuyến theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng DG&ĐT Ninh Giang.

Nội dung bổ sung	Thời gian	Đối tượng	Hình thức	Thời lượng
..... ..... ..... ..... .....				
..... ..... ..... ..... .....				
..... ..... ..... ..... .....				
..... ..... ..... ..... .....				

..... .....				
..... ..... ..... ..... .....				
..... ..... ..... .....				

#### IV. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

- Chương trình bồi dưỡng thường xuyên được thực hiện theo hướng dẫn, bổ sung hàng năm của Bộ GD&ĐT.

- Mỗi cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện chương trình bồi dưỡng, tự bồi dưỡng 120 tiết/năm học:

+ Chương trình bồi dưỡng 1: 40 tiết (*tài liệu của Bộ GD&ĐT*)

+ Chương trình bồi dưỡng 2: 40 tiết (*tài liệu của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT*)

+ Chương trình bồi dưỡng 3: 40 tiết (*Nhà trường, tổ chuyên môn thực hiện bồi dưỡng và giáo viên tự học, tự bồi dưỡng*).

- Trong năm học có thể thay đổi nội dung bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ và kế hoạch giáo dục của nhà trường; tuy vậy, vẫn phải đảm bảo tổng số tiết bồi dưỡng tối thiểu 120 tiết/năm học.

- Căn cứ nội dung bồi dưỡng 3, mỗi giáo viên tự lựa chọn Moduln cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của cá nhân và quy định của Sở GD&ĐT về thời lượng thực hiện khối kiến thức này trong năm học.

- Chương trình bồi dưỡng giáo viên thường xuyên của nhà trường được thực hiện trong năm học và thời gian bồi dưỡng hè.

#### V. HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP BỒI DƯỠNG

##### 1. Hình thức bồi dưỡng:

- Qua các lớp tập huấn do các cấp quản lý giáo dục và nhà trường tổ chức.
- Thông qua hình thức tự học của giáo viên và cán bộ quản lý.
- Kết hợp bồi dưỡng hè và bồi dưỡng trong năm học.
- Thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ chức chuyên đề liên trường và cụm trường, sinh hoạt chuyên môn liên trường...

##### 2. Phương pháp bồi dưỡng:

- Tự bồi dưỡng kết hợp nghe giảng và thảo luận.



- Tăng cường thực hành, rút kinh nghiệm, chia sẻ cùng đồng nghiệp.
- Giáo viên tự nâng cao trình độ đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị và hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
- Kiểm tra đánh giá thông qua bài viết thu hoạch, báo cáo chuyên đề, trình bày việc vận dụng nội dung bồi dưỡng vào công việc giảng dạy của mỗi người.

## **VI. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG**

1. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của Bộ GD&ĐT (Thông tư 17, 18 của Bộ GD&ĐT); Chương trình giáo dục phổ thông 2018; sách giáo khoa lớp 1,2,3,4,5 mới; kiểm tra đánh giá HSTH theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực...

- Tài liệu dạy học Lịch sử địa phương; tài liệu giáo dục địa phương.
- Chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên tiểu học, công tác thi đua-khen thưởng, kiểm tra nội bộ, Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân...

2. Các tài liệu phục vụ nội dung bồi dưỡng 3 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

3. Các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu liên quan triển khai trong năm học 2024 - 2025. Các chuyên đề về giảng dạy các môn học được in ấn trong các tạp chí Thế giới trong ta, tạp chí Giáo dục tiểu học, Toán tuổi thơ,...

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2024-2025 của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Nội dung, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường phải căn cứ vào hướng dẫn nhiệm vụ năm học của ngành; những nhiệm vụ mới, nhiệm vụ trọng tâm của cấp học, Chương trình GDPT 2018; những nội dung mà cán bộ quản lý, giáo viên cần được bồi dưỡng hoặc những vấn đề mà đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị mình còn yếu, còn thiếu, thường xuyên cập nhật, bổ sung những vấn đề mới.

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo qui định của các cấp quản lý; Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng của mỗi cán bộ quản lý, giáo viên. Trên cơ sở nội dung học tập giáo viên đăng ký và thực tiễn nhà trường thống nhất lựa chọn và thông báo cho toàn thể giáo viên biết modul sẽ được bồi dưỡng trong năm học.

- Thực hiện chế độ, chính sách của nhà nước và của địa phương đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thường xuyên đôn đốc, giúp đỡ giáo viên thực hiện có hiệu quả kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường đề ra và của cá nhân đã đăng kí với phương châm thiết thực, bền vững đạt hiệu quả cao.

### **2. Phó hiệu trưởng nhà trường**

- Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng và triển khai công tác bồi dưỡng đạt kết quả.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng của giáo viên.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, đơn đốc, giúp đỡ giáo viên thực hiện có hiệu quả kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân đã đăng kí với phương châm thiết thực, bền vững đạt hiệu quả cao.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, tư vấn để công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng đạt kết quả tốt nhất.

## **2. Trách nhiệm của tổ trưởng và giáo viên giảng dạy**

- Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ chuyên môn, của cá nhân giáo viên; Nghiêm chỉnh thực hiện các qui định về bồi dưỡng thường xuyên của các cơ quan quản lý giáo dục, của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên của tổ chuyên môn, của cá nhân.

- Tổ trưởng, giáo viên trong nhà trường: Căn cứ vào năng lực và nhu cầu của bản thân tự lựa chọn nội dung tự học, đăng kí với tổ chuyên môn. Các tổ chuyên môn tập hợp về Ban Giám hiệu nhà trường. Tự học tự bồi dưỡng qua đọc, nghiên cứu tài liệu bồi dưỡng, chuẩn bị nội dung báo cáo thảo luận. Số tiết tự bồi dưỡng thực hiện theo qui định của chương trình.

- Giáo viên đăng ký với tổ chuyên môn dạy minh họa các nội dung đã nghiên cứu vào dạy trên lớp hoặc vận dụng vào các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Giáo viên báo cáo kết quả bồi dưỡng về tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn, tổng hợp báo cáo lãnh đạo nhà trường kết quả nghiên cứu, học tập, vận dụng những kiến thức, kĩ năng đã học vào quá trình thực hiện nhiệm vụ để nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Cán bộ quản lí, giáo viên trường Tiểu học Học Hồng Dụ năm học 2024-2025. Nhà trường yêu cầu các đồng chí CBQL, giáo viên nghiên cứu và tổ chức thực hiện đúng kế hoạch./.

**NGƯỜI LẬP**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Mến**

**Phạm Thị Minh Huệ**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**